

Số: 157 /TCS8-QLDN

Chợ Mới, ngày 12 tháng 8 năm 2025

**ĐỀ CƯƠNG**

**Yêu cầu chuẩn bị và cung cấp báo cáo, hồ sơ, tài liệu**

Kính gửi: Tổ quản lý hỗ trợ cá nhân, hộ kinh doanh số 1

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2025 của Thuế cơ sở 8 tỉnh Thái Nguyên ngày 09/7/2025, Thuế cơ sở 8 dự kiến tiến hành kiểm tra nội bộ tại Tổ quản lý hỗ trợ cá nhân, hộ kinh doanh số 1; Nội dung kiểm tra: Kiểm tra công tác cấp hóa đơn theo từng lần phát sinh. Kỳ kiểm tra: Năm 2024.

Để phục vụ công tác chuẩn bị tiến hành kiểm tra, Thuế cơ sở 8 yêu cầu Tổ quản lý hỗ trợ cá nhân, hộ kinh doanh số 1 chuẩn bị và cung cấp báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra như sau:

**1. Báo cáo kết quả hoạt động liên quan đến nội dung kiểm tra**

- Tổ chức bộ máy, nhân sự, phân công nhiệm vụ của công chức phụ trách liên quan đến nội dung, kỳ kiểm tra.
- Danh sách các hồ sơ cấp hóa đơn theo từng lần phát sinh Thuế cơ sở 8 đã tiếp nhận, số hồ sơ đã xử lý, chưa xử lý.

**2. Các hồ sơ, tài liệu phải chuẩn bị**

- Toàn bộ hồ sơ cấp hóa đơn theo từng lần phát sinh trong kỳ kiểm tra.
- Các báo cáo liên quan (nếu có).

\*Thời hạn cung cấp: Báo cáo phần 1 gửi bản giấy về Thuế cơ sở 8 (qua Tổ Quản lý hỗ trợ doanh nghiệp) và file mềm qua địa chỉ email [ntmlan.bca@gdt.gov.vn](mailto:ntmlan.bca@gdt.gov.vn) trước ngày 25/8/2025. Hồ sơ, tài liệu gửi cho Đoàn Kiểm tra nội bộ ngay sau khi Đoàn công bố Quyết định kiểm tra.

Thuế cơ sở 8 tỉnh Thái Nguyên thông báo để Tổ quản lý hỗ trợ cá nhân, hộ kinh doanh số 1 biết và thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo TCS8;
- Tổ QLHTDN;
- Lưu: VT, QLDN (MLan.03b)

**TRƯỞNG THUẾ CƠ SỞ**



**Hứa Hữu Hoài**