



**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC THUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2734/CT-TCCB

V/v tăng cường công tác
chấp hành kỷ luật lao động,
văn hóa công sở

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THUẾ TỈNH THÁI NGUYÊN	
ĐẾN	Số: 1210
	Ngày: 29/7/2025
Chuyển:	
Số và ký hiệu HS:	

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế

Thực hiện Công văn số 11184/BTC-TCCB ngày 22/7/2025 của Bộ Tài chính về việc tăng cường công tác chấp hành kỷ luật lao động, văn hóa công sở tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính (Công văn đính kèm); nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc của công chức, người lao động trong toàn ngành, Cục Thuế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Công văn số 11184/BTC-TCCB ngày 22/7/2025 và Quyết định số 828/QĐ-BTC ngày 08/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính đến toàn thể công chức, người lao động của đơn vị. Nghiêm chỉnh chấp hành Công văn số 2002/CT-TCCB ngày 24/6/2025 của Cục Thuế về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật và văn hóa công sở tại đơn vị.

2. Nêu cao vai trò gương mẫu của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng trì trệ công việc, đặc biệt ở những vị trí tiếp xúc trực tiếp với người dân và doanh nghiệp; đảm bảo bộ máy hoạt động liên tục, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Tăng cường quản lý việc sử dụng thiết bị điện tại công sở, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ; không tự trang bị, sử dụng thiết bị điện đun nấu, tủ lạnh, thiết bị điện công suất lớn tại đơn vị.

4. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về kỷ luật lao động, văn hóa công sở theo đúng thẩm quyền và quy định hiện hành.

Cục Thuế thông báo để các đơn vị biết và triển khai, thực hiện./. *ha*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB-BTC (để b/c);
- CTTrg Mai Xuân Thành (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

(11,38)

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Chí Hùng



BỘ TÀI CHÍNH

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~111~~ 84/BTC-TCCB

V/v tăng cường công tác chấp
hành kỷ luật lao động,
văn hóa công sở.

Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Tài chính.

Thực hiện Quyết định số 103/QĐ-BTC ngày 17/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Chương trình công tác, Kế hoạch hành động của Bộ Tài chính thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Bộ Tài chính; Quyết định số 828/QĐ-BTC ngày 08/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính. Thời gian vừa qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động ngành Tài chính đã có sự chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, qua kiểm tra công tác chấp hành kỷ luật lao động, văn hóa công sở 06 tháng đầu năm 2025, vẫn còn một số tồn tại cần được khắc phục.

Nhằm tăng cường công tác chấp hành kỷ luật lao động, văn hóa công sở, tác phong, lễ lối làm việc của công chức, viên chức và người lao động, Bộ Tài chính yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị:

1. Tổ chức chỉ đạo, thường xuyên quán triệt đến từng công chức, viên chức và người lao động các quy định có liên quan của Nhà nước và của Bộ Tài chính về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 828/QĐ-BTC ngày 08/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính.

2. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, tinh thần gương mẫu của người đứng đầu đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật lao động, văn hóa công sở; quán triệt đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, tiến độ thời gian theo quy định; không để đình trệ, gián đoạn công việc, đặc biệt là các vị trí liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, vị trí thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; đảm bảo các đơn vị trong và sau quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy hoạt động liên tục, thông suốt, hiệu lực, hiệu năng, hiệu quả, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của Bộ Tài chính được giao.

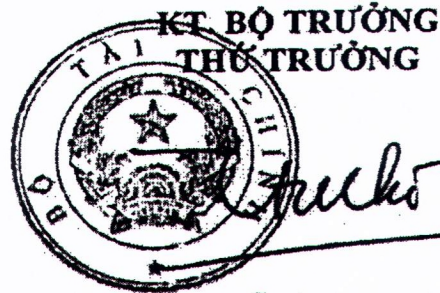
3. Tăng cường công tác phòng chống cháy, nổ; không tự trang bị, sử dụng thiết bị điện đun nấu, tủ lạnh, thiết bị điện công suất lớn tại đơn vị.

4. Xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm về kỷ luật lao động, văn hóa công sở trong quá trình thực thi công vụ.

Bộ Tài chính yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB (96b) *ph*



Nguyễn Đức Chi